

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

П Р И К А З

от 03.04.2017 г. № 70

Об утверждении Положения
об общем собрании (конференции)
трудового коллектива МБОУ «СОШ № 17»

Для оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общем собрании (конференции) трудового коллектива МБОУ «СОШ № 17» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Ю. Буденная

**Положение
об общем собрании (конференции) трудового коллектива
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная общеобразовательная школа №17»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом учреждения.

1.2. Согласно статье 26. Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе, общее собрание (конференция) работников образовательной организации. В МБОУ «СОШ №17» функционирует общее собрание (конференция) трудового коллектива школы, деятельность которого регулируется данным Положением.

1.3. Общее собрание (конференция) трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.4. Общее собрание (конференция) трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания (конференция) трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

1.5. Решения общего собрания (конференция) трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием (конференция) трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи
общего собрания (конференции) трудового коллектива**

2.1. Общее собрание (конференция) трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание (конференция) трудового коллектива даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

**3. Функции
общего собрания (конференции) трудового коллектива**

- 3.1. Общее собрание (конференции) трудового коллектива:
- обсуждение устава Учреждения;
 - принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
 - обсуждение правил внутреннего распорядка всех участников образовательного процесса Учреждения;
 - рассмотрение положения об Управляющем совете Учреждения и порядке его избрания;
 - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
 - избрание представителей в Управляющий совет Учреждения;
 - рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии с уставом Учреждения в пределах своей компетенции.

4. Права общего собрания (конференция) трудового коллектива

- 4.1. Общее собрание (конференция) трудового коллектива имеет право:
- участвовать в управлении учреждения;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания (конференции) трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием (конференцией) трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

4.3. Каждый участник общего собрания (конференции) трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания (конференции) трудового коллектива высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания (конференции) трудового коллектива

5.1. В состав общего собрания (конференции) трудового коллектива входят все работники школы.

5.2. Для ведения общего собрания (конференции) трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель общего собрания (конференции) трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания (конференции) трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания (конференции) трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения);

- контролирует выполнение решений общего собрания (конференции) трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

5.4. Общее собрание (конференции) трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.5. Общее собрание (конференции) трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива.

5.6. Решения общего собрания (конференции) трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.7. Решение общего собрания (конференции) трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8. Решение общего собрания (конференции) трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания (конференции) трудового коллектива

6.1. Общее собрание (конференция) трудового коллектива несет ответственность :

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных

за ней задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания (конференции) трудового коллектива

7.1. Заседания общего собрания (конференции) трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания (конференции) трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором учреждения.

7.6. Книга протоколов общего собрания (конференция) трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя).