

Устав в новой редакции утвержден
упредителем Комитетом образования
Администрации города Усть-Илимска
Председатель Комитета образования
Администрации города Усть-Илимска



О.Н. Кузнецова

приказ от

15.09.2023 № 834

Устав согласован представителем
собственника имущества:



Комитетом по управлению
муниципальным имуществом
Администрации города Усть-Илимска
Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом

Д.Ш. Талхишев

2023г.

Устав принят Общим собранием
(конференцией) работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 17» протокол от 04.09.2023 г. № 1

Директор



И.Ю. Буденная

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 17»**

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее – Учреждение) создано путём изменения типа «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» на основании постановления Администрации города Усть-Илимска от 20.10.2011г. № 805.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» переименовано из общеобразовательной средней школы № 17 приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска, зарегистрировано распоряжением Администрации города Усть-Илимска от 17.12.1999г. № 328-р.

Общеобразовательная Средняя школа № 17 зарегистрирована распоряжением главы Администрации города Усть-Илимска от 21.04.1994г. № 231-р.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17». Краткое наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 17».

4. Тип учреждения как образовательной организации - общеобразовательная организация, организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

5. Место нахождения и юридический адрес Учреждения:
Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Энгельса, 7.
Место осуществления образовательной деятельности:

1) Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Энгельса, 7.

2) Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Энгельса, 9.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Усть-Илимск.

От имени муниципального образования город Усть-Илимск функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Комитет образования Администрации города Усть-Илимска.

От имени муниципального образования город Усть-Илимск функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска (далее - Собственник).

7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, социально-значимым объектом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

8. Учреждение имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

10. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства

Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск и настоящим Уставом.

11. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ, на основе муниципального задания Учредителя.

Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в соответствии с его компетенцией. Отказ от выполнения муниципального задания не допускается.

12. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

14. Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами кроме образовательных программ дошкольного образования, с целью подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам общеобразовательной деятельности по основным образовательным программам и определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье несовершеннолетних детей и работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

17. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

18. Учреждение осуществляет организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

19. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья воспитанников и обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников и обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися во время образовательного процесса в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации

Медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

20. Организация питания воспитанников в группах дошкольного образования осуществляется Учреждением, которое обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении согласно санитарным правилам и нормативам.

Организация питания обучающихся осуществляется в Учреждении совместно с организациями общественного питания по согласованию с органами местного самоуправления. В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

21. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

II

23. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

23.1. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

Цели деятельности Учреждения направлены также на развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование общей культуры, приобретение соответствующих знаний, умений, навыков, формирование компетенций необходимых для жизни человека в обществе.

24. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по уровням образования:

1) дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья, разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;

2) начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

3) основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни,

высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

4) среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

25. Основными видами образовательной деятельности Учреждения является реализация:

- 1) основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 2) основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 3) основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 4) основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

25.1. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по реализации:

- 1) дополнительных общеразвивающих программ;
- 2) дополнительных предпрофессиональных программ;
- 3) программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих.

25.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности по предоставлению дополнительных образовательных услуг физическим и юридическим лицам:

- 1) организация и проведение семинаров;
- 2) организация, проведение курсов подготовки для поступления в профессиональные образовательные организации;
- 3) репетиторство с учащимися других образовательных организаций;
- 4) реализация программ дополнительного образования;
- 5) организация курсов по изучению иностранных языков;
- 6) создание студий по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, народных промыслов;
- 7) организация курсов пользователей персональных компьютеров;
- 8) организация индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам;
- 9) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни, развивающий курс для дошкольников;
- 10) консультации педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов;
- 11) проведение оздоровительных индивидуальных и групповых занятий;
- 12) организация групп продленного дня, групп дневного пребывания;
- 13) проведение массовых образовательных мероприятий в рамках уставных целей;
- 14) проведение исследовательских работ в области педагогики, психологии, социологии.

26. В сфере отдыха, досуга и туризма обучающихся Учреждение осуществляет: организацию отдыха в течение учебного года; организацию, проведение дискотек, торжественных и праздничных мероприятий; организацию летнего, в каникулярное время, отдыха детей на базе школьной летней оздоровительной площадки.

27. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ в соответствии со своей компетенцией.

28. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, технологий по реализуемым образовательным программам.

29. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

30. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

31. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

32. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

33. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- 1) оказание дополнительных платных образовательных услуг, перечень и порядок ценообразования на которые установлен правовыми документами, принятыми органами местного самоуправления: занятие в кружках (студиях); обучение детей дошкольного возраста иностранному языку; услуги по присмотру и уходу за детьми (без реализации образовательной программы дошкольного образования); изучение различных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом; изучение иностранных языков, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану; ведение факультативов, спецкурсов, предметных кружков, спортивных секций; ведение курсов по подготовке к экзаменам; курсовая подготовка к поступлению в учебные заведения различного уровня; репетиторство по различным предметам учебного плана с обучающимися другого образовательного учреждения; создание учебных групп для обучения детей с отклонениями в развитии, групп по адаптации детей к условиям школьной жизни; дополнительные консультации логопеда, психолога (сверх должностных обязанностей); организация и работа групп продленного дня;
- 2) сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 3) издательская деятельность;
- 4) реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий в рамках уставных целей;
- 6) реализация дополнительных образовательных программ для родителей;
- 7) курсы пользователей компьютера;
- 8) организация работы выездных оздоровительных лагерей, комплектование групп для осуществления туристических поездок;
- 9) организация деятельности трудовых отрядов старшеклассников;
- 10) услуги бассейна: обучение плаванию, организация групп здоровья для детей и взрослых, аквааэробика.

III

34. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы:

- 1) образовательные программы дошкольного образования;

- 2) образовательные программы начального общего образования;
- 3) образовательные программы основного общего образования;
- 4) образовательные программы среднего общего образования.

35. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – общеразвивающие программы по следующим направлениям: художественно-эстетическому, физкультурно-спортивному, эколого-биологическому и научно-техническому и иным направлениям.

IV

36. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

37. К компетенции Учреждения при реализации образовательной деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; а так же поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

39. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотр и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работы для работников Учреждения;
- 3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

40. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждением, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

V

41. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

42. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается, принимается и реализуется учреждением самостоятельно с учётом примерной образовательной программы дошкольного

образования на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

43. Образовательная программа Учреждения:

- 1) определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования;
- 2) направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;
- 3) обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

44. Требования к структуре, объему, условиям реализации, срокам и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

45. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

46. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой план и примерное расписание совместной деятельности педагогов и воспитанников групп Учреждения. При разработке образовательной программы Учреждение определяет продолжительность пребывания воспитанников, режим работы в соответствии с объемом решаемых задач, предельную наполняемость групп. Учреждение может разрабатывать и реализовывать различные программы с разной продолжительностью пребывания детей в течение суток.

47. Учреждение организует работу по следующим направлениям развития и образования воспитанников: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

48. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования может осуществляться в группах общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности.

49. Учреждение может иметь структурные подразделения, которые создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса и действуют на основании соответствующих положений, утвержденных руководителем Учреждения.

50. В Учреждении в условиях работы логопеда в группе компенсирующей направленности осуществляется сопровождение контингента воспитанников с целью профилактики и коррекции речевых нарушений в соответствии с образовательной программой дошкольного образования на основе программы коррекционной направленности по преодолению речевых нарушений у воспитанников с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

51. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим уставом, Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги.

52. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении осуществляет педагог-психолог.

53. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением, которое обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении согласно санитарным правилам и нормативам.

54. Численность детей в группе устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

55. Прием детей на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Приказ о зачислении ребенка на обучение издается на основании заключенного договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

56. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении определен локальными нормативными актами Учреждения.

57. При приеме воспитанника должностные лица Учреждения знакомят родителей (законных представителей) воспитанника под роспись с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

58. Отчисление воспитанника из Учреждения производится по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальным нормативным актом Учреждения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников, отчисленных по инициативе Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным с родителями (законными представителями) воспитанника.

59. Режим работы Учреждения:

понедельник – пятница, с 7.00 до 19.00 часов.

Выходной – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Группы функционируют в режиме 12 часового пребывания ребенка.

60. Иные вопросы организации образовательной деятельности Учреждения регулируются локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с законодательством об образовании и Уставом.

61. Организация обучения в Учреждении осуществляется, как правило, в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

62. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом примерной основной общеобразовательной программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания соответствующей образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

63. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

64. Учреждение при необходимости организует получение образования в форме индивидуального обучения на дому для детей, находящихся на длительном лечении. Порядок организации такого обучения регламентируется нормативным правовым актом органов государственной власти Иркутской области.

65. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

66. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются локальными нормативными актами Учреждения.

67. Наполняемость классов и групп продленного дня организуется в соответствии с требованиями Санитарных правил и нормативов.

При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, физической культуре, по информатике и информационно-коммуникационных технологий, физике и химии (во время практических занятий) и при проведении элективных курсов в 10 - 11 классах, курсов по выбору в 8, 9-х классах допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

68. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

69. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность не более, чем по двум учебным предметам.

70. Обучающиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

71. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

72. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

73. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

74. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

75. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

76. Режим работы в Учреждении осуществляется по пятидневной и шестидневной неделе, определяется в соответствии с учебным планом и СанПиН.

Продолжительность учебной недели:

- 1) для воспитанников – пятидневная неделя;
- 2) для обучающихся 1-х классов - пятидневная учебная неделя;
- 3) для обучающихся 2-11 классов - шестидневная учебная неделя.

Режим работы Учреждения - шестидневная неделя. Количество учебных занятий определяется расписанием. Продолжительность академического часа (урока) составляет не более 45 минут.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

77. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности в Учреждении осуществляется психолого-педагогической службой Учреждения.

78. Взаимоотношения Учреждения с обучающимися, родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

79. Педагогическим работникам учреждениям запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

80. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

81. В своей деятельности работники Учреждения руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе инструкциями по противопожарной подготовке и по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц.

Должностные инструкции педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, разработаны и приняты в Учреждении на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов. Права и обязанности, ответственность работников данной категории регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, трудовыми договорами.

82. Основные права, гарантии и обязанности работников Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми

актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями.

VI

83. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные пожертвования;
- 3) доходы от оказанных платных образовательных услуг;
- 4) другие, не запрещенные законом поступления.

84. Регулярные или единовременные поступления от Учредителя оформляются в форме субсидий на выполнение муниципального задания, бюджетных инвестиций, средств на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

85. Финансовое обеспечение образовательного процесса в части расходов на оплату труда работников Учреждения, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды осуществляется за счет областной субвенции бюджету муниципального образования город Усть-Илимск в соответствии с нормативами, установленными законодательством Иркутской области.

86. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории осуществляется за счет бюджета муниципального образования город Усть-Илимск в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск.

87. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

88. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – на праве постоянного (бессрочного) пользования.

89. Имущество, переданное в оперативное управление, может быть использовано только для реализации уставных целей и предмета деятельности Учреждения.

90. Распоряжение имуществом, переданным в оперативное управление, осуществляется Учреждением в соответствии с договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

91. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного муниципального имущества Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать указанное имущество;
- 2) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не ухудшать техническое состояние имущества;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонты зданий и оборудования.

92. Учреждение несет ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, выделенных бюджетных средств.

93. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

94. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом. Недвижимое имущество или особо ценное имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, может быть сдано в аренду Учреждением

только с согласия Собственника.

95. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

96. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой признается одна сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

97. Учреждение может совершить сделку, в совершении которой имеется заинтересованность, только с одобрения Учредителем.

98. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

99. Полученные доходы расходуются на достижение уставных целей, заработную плату работникам, расчеты по гражданско-правовым договорам, приобретение и содержание имущества. Учреждение самостоятельно в распоряжении имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

100. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц, не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

101. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемом Учредителем в установленном порядке.

102. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Усть-Илимска.

103. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

104. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

VII

105. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

106. Учреждение может быть реорганизовано в другую некоммерческую организацию по решению Администрации города Усть-Илимска в установленном ею порядке.

107. Учреждение может быть ликвидировано в следующих случаях:
по решению Администрации города Усть-Илимска;
по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо

деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

108. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

109. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени учреждения выступает в суде.

110. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких автономных учреждений; присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности; выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

111. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения.

112. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

VIII.

113. В случае ликвидации Учреждения, имущество направляется на удовлетворение денежных требований кредиторов в порядке, установленном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, ликвидационной комиссией направляется на цели развития образования города Усть-Илимска в соответствии с Уставом Учреждения.

IX.

114. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

115. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Научно-методический совет Учреждения.

116. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся;
- 2) действует профессиональный союз работников Учреждения или полномочный представитель трудового коллектива.

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональный союз работников Учреждения или полномочный представитель трудового коллектива действуют автономно.

117. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) определение порядка формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на календарный год;
- 2) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на календарный год;
- 3) утверждение Устава, изменений в Устав Учреждения;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания;
- 5) издание приказов, обязательных для исполнения Учреждением;
- 6) назначение и увольнение директора Учреждения, заключение с ним трудового договора и его расторжение, установление заработной платы, поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности, осуществления контроля за деятельностью директора и исполнения им должностных обязанностей;
- 7) определение порядка оплаты труда руководителям подведомственных образовательных учреждений;
- 8) согласование штатного расписания Учреждения;
- 9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах своей деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 10) проведение проверок деятельности Учреждения, директора и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- 11) разрешение приема детей в Учреждения для обучения по заявлению родителей (законных представителей) в возрасте до шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;
- 12) согласование учебного плана Учреждения;
- 13) установление порядка определения платы за выполнение работы, оказание услуг Учреждением сверх установленного муниципального задания за плату;
- 14) определение перечней особо ценного имущества Учреждения;
- 15) согласование подачи заявления о повторной государственной аккредитации (но не ранее чем через один год после отказа в государственной аккредитации, лишения государственной аккредитации);
- 16) приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу;
- 17) определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительного отпуска сроком до одного года;
- 18) согласование годовых календарных учебных графиков;
- 19) согласование или отказ Учреждению на сдачу в аренду недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 20) согласование или отказ Учреждению на совершение крупной сделки;
- 21) одобрение или отказ в совершении сделки Учреждением, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 22) контроль за деятельностью Учреждения;
- 23) иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

121. Учреждение обязуется:

- 1) в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) выполнять задание Учредителя;
- 3) использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;
- 4) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;
- 5) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.

118. Ежегодно Учреждение публикует на сайте в сети «Интернет» отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

119. Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

120. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

Трудовой договор с директором заключается на срок, определенный Учредителем.

121. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- 2) определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;
- 3) издает приказы; утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- 4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- 5) применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- 6) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 7) руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 8) возглавляет Педагогический совет Учреждения;
- 9) обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 10) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- 11) заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;
- 12) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- 13) осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
- 14) утверждает и осуществляет контроль за выполнением учебных планов;
- 15) утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;
- 16) осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 17) осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

122. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возмещает убытки, причиненные Учреждению.

123. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

124. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников. Лицо, исполняющее обязанности директора, уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

125. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе вносить изменения в структуру управления Учреждения и штатное расписание.

3

126. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

127. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные должности, осуществляющие вспомогательные функции, установлены действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4

128. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание (конференция) работников Учреждения; Педагогический совет; Управляющий совет; Научно-методический совет.

129. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании (конференции) работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание (конференция) работников действует бессрочно. Общее собрание (конференция) Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

130. Общее собрание (конференция) может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе педагогического совета, иных коллегиальных органов управления.

131. Общее собрание (конференция) работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания, инициирует выбор секретаря собрания, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания (конференции) правомочно, если на нем присутствует более половины работников Комплекса.

132. К компетенции общего собрания (конференции) работников Учреждения относятся:

- определение основных направлений и перспектив деятельности Учреждения;
- предложения по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- принятие локальных актов: положение о Педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;
- предоставление рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;
- принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избрание представителей работников в коллегиальные органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности Учреждения, принятых Общим собранием (конференцией) к своему рассмотрению либо направленных на его рассмотрение директором Учреждения.

133. Решения Общего собрания (конференции) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих работников.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

134. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

135. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания (конференции) Учреждения.

136. Педагогическим советом руководит председатель, который выполняет функции по организации работы, ведет заседания, инициирует выбор секретаря, который выполняет функции по протоколированию решений.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков,
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

137. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

138. Заседание Педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

139. В Учреждении формируется Управляющий совет. Основной задачей Управляющего совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

140. Состав и количество членов Управляющего совета определяются директором Учреждения. Включение в состав Управляющего совета осуществляется на основании голосования его членов.

141. Управляющий совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Управляющего совета осуществляется приказами директора.

Для организации деятельности Управляющего совета на его заседании из числа членов избирается председатель.

142. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

143. К компетенции Управляющего совета относятся:

- 1) определение основных направлений развития учреждения;
- 2) содействие повышению эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (при необходимости);
- 5) привлечение средств пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
- 6) осуществление контроля за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- 7) содействие организации деятельности Учреждения путём консультирования работников, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, защиты прав и интересов Учреждения любыми способами, не запрещёнными законом и другими способами;
- 8) согласование:
 - а) с директором Учреждения основных направлений своей деятельности;
 - б) стратегических целей, направлений и приоритетов развития Учреждения;
 - в) совместно с Учредителем Программы развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
 - г) ежегодного публичного доклада Учреждения;
 - д) локального нормативного акта о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала;
 - е) требований к одежде обучающихся;
 - ж) локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию деятельности Управляющего совета.
 - з) режима работы Учреждения;
 - и) плана мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
 - к) образовательной программы (образовательных программ) и профилей обучения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;
 - л) локального нормативного акта о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

м) локального нормативного акта о порядке оказания платных образовательных услуг;

н) другие локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

144. В состав Управляющего совета входят: директор Учреждения, избираемые члены, представляющие родителей (законных представителей) обучающихся общего образования; работников общеобразовательного учреждения; представители обучающихся старших классов.

145. Управляющий совет информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

146. Управляющий совет заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

147. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета.

148. Научно-методический совет создается в целях обеспечения качества образования посредством повышения профессиональной компетентности педагогов и решения инновационных проблем образовательного процесса.

149. Председателем Научно-методического совета является заместитель директора по научно-методической работе. Членами научно-методического совета являются заведующие кафедрами, руководители методических объединений, руководители творческих групп и проблемных лабораторий, педагоги высшей квалификационной категории, научные руководители высших учебных заведений, сотрудничающих с Учреждением, члены опытно-экспериментальной группы.

150. К компетенции Научно-методического совета относится:

- 1) обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2) представление на утверждение Управляющему совету Учреждения компонента содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- 4) определение списка учебников, допускаемых к использованию в Учреждении;
- 5) проведение опытно – экспериментальной работы, определение взаимодействия Учреждения с научно – исследовательскими институтами, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;
- б) участие в проведении аттестации педагогических работников Учреждения;
- 7) внесение предложений о направлении педагогических работников Учреждения на повышение квалификации, стажировку (в том числе и за рубежом), в аспирантуру, а также внесение предложений о представлении педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения;
- 8) утверждение программ педагогических работников Учреждения;
- 9) рассмотрение и рекомендации для дальнейшей экспертизы авторских и адаптированных программ;
- 10) другие вопросы, связанные с методическим и научным обеспечением образовательного процесса в Учреждении.

151. Решения Научно-методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном его количестве голосов решающим является голос председателя совета.

152. В целях реализации задач научно–исследовательской и опытно–экспериментальной деятельности в Учреждении могут создаваться опытно–экспериментальные лаборатории, инновационные центры, отделения, кафедры по направлениям работы Учреждения.

Х

153. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными нормативными актами и настоящим уставом.

154. Изменения в Устав вносятся по инициативе Учредителя либо самого Учреждения. Предложения о внесении изменений в Устав рассматриваются и принимаются Управляющим советом Учреждения.

155. В случае изменения законодательства, в результате которых требуется изменение Устава Учреждения, Учреждение вносит необходимые изменения в обязательном порядке. В случае невнесения необходимых изменений Учреждением либо отказа внесения изменений, Учредитель вправе требовать изменения Устава в судебном порядке.

156. Изменения в Устав согласовываются представителем собственника имущества Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска и утверждаются Учредителем.

157. Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска может отказать Учреждению в согласовании проекта изменений в Устав в случае, если они противоречат действующему законодательству.

158. Учредитель может отказать Учреждению в утверждении изменений в Устав в случае, если они противоречат действующему законодательству.

ХІ

159. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

160. Учреждение принимает локальные нормативные акты: регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, в том числе образовательную программу, Программу развития Учреждения; положения, регламентирующие правила приема воспитанников и обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с воспитанниками, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей; положения о смотрах, конкурсах, проводимых в Учреждении;

регулирующие трудовые отношения между работодателем (директором) и работниками, в том числе Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, инструкции по охране труда и правилам работы, порядок работы аттестационной комиссии, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

регулирующие деятельность детских органов самоуправления, творческих объединений, рабочих групп, в том числе положения об Общем собрании (конференции) трудового коллектива, Управляющем совете, Педагогическом совете;

регулирующие финансово-хозяйственную деятельность, в том числе порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения, порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг.

161. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются директором Учреждения с учетом мнения органов управления Учреждения в следующем порядке:

Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему; коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников Учреждения, принимаются с учетом мнения общего собрания трудового коллектива;

Порядок доступа педагогических работников к информационно-

телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, методической деятельности; о внутренней системе оценки качества образования, порядок посещения мероприятий, проводимых Учреждением; образовательные программы Учреждения; положение о режиме занятий и учебного процесса - принимаются с учетом мнения Педагогического совета;

Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг; порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников; положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников, отчисленных по инициативе Учреждения - принимаются с учетом мнения Общего родительского собрания;

Программа развития Учреждения, Основные образовательные программы (НОО, ООО, СОО), принимаются с учетом мнения Управляющего совета Учреждения.

162. Локальные нормативные акты, принимаемые коллегиальными органами управления Учреждением, за исключением тех, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлен порядок их принятия, принимаются соответствующим органом управления, с последующим утверждением приказом директора Учреждения.

Директор в течение 1 (одного) месяца рассматривает принятый локальный нормативный акт и имеет право отклонить его, если в нем содержатся нормы, противоречащие действующему законодательству, и (или) нарушающие права или законные интересы участников образовательных отношений и (или) работников Учреждения.

163. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента утверждения их приказом директора Учреждения.

164. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников, обучающихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.