

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

П Р И К А З

от 15.08.2019 г. № 225.

Об утверждении «Положения о порядке оказания платных услуг в МБОУ «СОШ № 17»

В связи с изменениями нормативной базы, руководствуясь Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Правилам оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. (ред. от 29.11.2018 г), Приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска № 51 от 25.01.2019 г, Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новое «Положение о порядке оказания платных услуг в МБОУ «СОШ № 17», ввести в действие с 01.09.2019 года.
2. Считать «Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услугах в МБОУ «СОШ № 17», утвержденное приказом № 10/1 от 03.02.2015 г. не действительным с 01.09.2019 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Ю. Буденная

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оказания платных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями, вступившими в силу с 1 сентября 2013 года);
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 (ред.от 29.11.2018 г);
- Приказом министерства образования РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам »;
- Уставом школы;
- «Порядком определения платы за оказанные услуги, выполненные работы при осуществлении муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города Усть-Илимска, приносящей доход деятельности», утвержденным приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска № 51 от 25.01.2019 г.;
- Договором между школой и родителями (или законными представителями).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления платных услуг в школе (далее по тексту – платные услуги) Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее – школа).

1.3. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в школе.

1.4. Школа предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств..

1.5. Школа оказывает платные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

1.6. Платные услуги (если они предоставляются учащимся школы) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Отказ потребителя (в данном случае учащего школы, его родителей законных представителей) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

1.8. Требования к оказанию платных услуг, в том числе содержанию образовательных программ специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

2. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам следующие платные услуги, согласно Устава и Лицензии:

а) Образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- реализация программ дополнительного образования;
- репетиторство, в т.ч. с обучающимися другого образовательного учреждения; консультации по запросам родителей (законных представителей);
- различные курсы:
 - по подготовке к поступлению в образовательное учреждение высшего образования,
 - по изучению иностранных языков,
 - курсовая подготовка по образовательным программам.
- курсы подготовки детей к школе;
- курсовая подготовка по образовательным услугам.

б) Развивающие услуги:

- группа продленного дня (ГПД – это присмотр и уход, в чем развитие)
- различные кружки, студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества.

в) Оздоровительные мероприятия:

- занятия в бассейне;
- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, легкая атлетика, теннис, общая физическая подготовка, различные игры и др.).

г) Организационные услуги:

- организация внеурочного присмотра за детьми – в чем разница с группой продленного дня;

- организация охраны помещений образовательного учреждения.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- качественное кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные лица за организацию платных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемые услуги, информационную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с директором школы.

3.3. В информационную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация должна содержать следующие сведения:

- а) Наименование и место нахождения (об исполнителе), а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень услуг, стоимость которых включена в плату по договору;
- г) стоимость платных услуг, оказываемых за плату по договору;
- д) порядок приема и требования к поступающим;
- е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Устав муниципального общеобразовательного учреждения;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя муниципального общеобразовательного учреждения;
- г) образцы договоров об оказании платных услуг;
- д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг, включаемых в плату по договору;

е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителей;

ж) расчет стоимости (или смету) платной услуги;

з) а также другие, относящиеся к договору и соответствующей платной услуге, сведения.

3.5. Директор школы издает приказы, которыми утверждаются:

- порядок предоставления платой услуги (график работы);

- учебная программа, включающая учебный план;

- штатное расписание;

- должностные инструкции;

- сметы доходов и расходов ;

- калькуляция стоимости услуг;

- расписание занятий;

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчет стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, информационные материалы, буклеты и т.д.).

3.6. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами.

3.7. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания платных услуг;

г) уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

3.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

3.9. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от основного образовательного процесса время.

3.10. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.11. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не более 20 человек в группе.

4. Порядок получения и расходования денежных средств.

4.1. Платные услуги осуществляются за счет:

- средств родителей (законных представителей) учащихся;
- средств юридических лиц.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии со сметой и планом финансово-хозяйственной деятельности.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- б) возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидно, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- в) расторгнуть договор.

5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6. Кадровое обеспечение платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники школы;
- специалисты сторонних организаций и индивидуальные предприниматели.

6.2. Оплата труда работников школы, сторонних специалистов осуществляется согласно утвержденной смете расходов по данной услуге на основании заключенного договора .

6.3. Продолжительность занятий составляет для учеников начальной школы и дошкольников – 35 минут, для остальных категорий 45 минут.

6.4. Отношения школы и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором об оказании услуг.

6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

7. Договор

7.1. Договор об оказании платных услуг заключается в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Правилами оказания платных дополнительных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 (ред.от29.11.2018г), Типовой формой договора, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 25.10.2013 № 1185 « Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» и уставом школы.

8. Заключительный раздел

8.1. Управление образования г. Усть-Илимска осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг.

8.2. Управление образования г. Усть-Илимска вправе приостанавливать деятельность образовательного учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

8.3. При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

8.4. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

- 8.5. Образовательное учреждение ведет учет платных услуг в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях и организациях.
- 8.6. Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления местному сообществу.
- 8.7. Данное положение размещается на сайте школы.